

От Работодателя:

Начальник
ГБУЗРК «КРКГВВ»
И.Л. Лукьянов
М.П. «30» *ноября* 2018г.

От Работников:

Председатель Профкома
ГБУЗРК «КРКГВВ»
О.В. Лепина
М.П. «30» *ноября* 2018г.

ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ № 2 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВETERАНОВ
ВОЙН»
НА 2018-2021 ГОДЫ

Вступает в силу
«30» ноября 2018г.

г.Симферополь
2018

Изменения и дополнения № 2 к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 годы зарегистрированному Министерством труда и социальной защиты Республики Крым 16 апреля 2018 года регистрационный номер 16.

На основании ст. 44 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. внести изменения и дополнения в п 5.1.14 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» в приложении № 1 Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и читать в новой редакции (прилагается).

Внести изменения и дополнения в п 5.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» в приложении № 1 Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и читать в новой редакции (прилагается).

Внести изменения и дополнения в п 5 раздела 8 «Лечебно-охранительный режим» в приложении № 1 Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и читать в новой редакции (прилагается).

Внести изменения и дополнения в п 6.3.8 раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» к разделу 4 «Оплата труда отдельных категорий работников» в приложении № 8 Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и читать в новой редакции (прилагается).

Внести изменения и дополнения в п 6.22.4. раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» к разделу 4 «Оплата труда отдельных категорий работников» в приложении № 8 Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и читать в новой редакции (прилагается).

Внести изменения и дополнения в п. 6.22.4 в приложении № 8 «Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»» Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 года и дополнить таблицей № 75 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников» и читать в новой редакции (прилагается).

Изменения и дополнения к Коллективному договору Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на 2018-2021 годы вступают в силу с 30.11.2018г. Данные изменения являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

В разделе 5 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»

5.1. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ). Для технических работников не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для работников, занятых в работах с вредными и опасными условиями труда – 30 часовая рабочая неделя (ст.94 ТК РФ), (R-отд, КТ) с продолжительностью ежедневной работы – 6 часов.

Установить в госпитале пятидневную рабочую неделю с двумя выходными (суббота, воскресенье).

Установить продолжительность рабочей недели для:

- ✓ административно-управленческий персонал, хозяйственная часть, санитарок – 40-часовая неделя;
- ✓ врачей, сестер медицинских – 39-часовая неделя;
- ✓ клиничко-диагностической лаборатории – 36-часовая неделя;
- ✓ поликлинического отделения – 33-часовая неделя;
- ✓ рентген кабинета – 30-часовая неделя.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыва и окончание рабочего дня устанавливаются для Работников Учреждения с учетом их производственной деятельности и определяются графиками работы, утверждаемыми госпиталем, в порядке Раздела 3 настоящего Коллективного договора.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня (смены) немедицинскому персоналу предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается. Медицинскому персоналу госпиталя, работникам пищеблока, а именно повара, кухонные рабочие, работникам хозяйственно-обслуживающего персонала - вахтеры, сторожа предоставляется перерыв для отдыха и питания в рабочее время продолжительностью 20 минут.

Согласно статьи 100 Трудового Кодекса Российской Федерации работник госпиталя, который является курильщиком может обратиться к начальнику госпиталя, руководителю подразделения с заявлением о внесении изменения в его трудовой договор об изменении режима рабочего времени, а именно определить продолжительность перерыва для курения, который не будет включаться в его рабочее время. В таком случае работник должен отработать свою норму рабочего времени в другом случае оплата труда будет соответствовать фактически отработанному времени.

В частности, время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливаются следующее:

5.1.1 для врачей стационарных отделений (кардиологического, неврологического, терапевтического отделений с 8.00 до 15.48, для среднего медицинского персонала с 8.00 до 15.48, для санитарок и младшие медицинские сестры с 8.00 до 16.00;

5.1.2 для врачей поликлинического отделения, в том числе врачи стоматологического кабинета и клиничко-диагностической лаборатории с 8.00 до 14.36, для среднего медицинского персонала поликлинического отделения с 8.00 до 15.48; для санитарок и младшие медицинские сестры поликлинического отделения (дневные) с 8.00 до 16.00;

- 5.1.3 врача функциональной диагностики, врача-эндоскописта, врача ультразвукового исследования и заведующего поликлинического отделения с 8.00 до 15.48.;
- 5.1.4 для врачей отделения физиотерапии и реабилитации с 8.00. до 15.48,
- 5.1.5 для среднего медицинского персонала отделение физиотерапии и реабилитации с 8.00 до 15.48,
- 5.1.6 для младшего медицинского персонала отделения физиотерапии и реабилитации с 8.00 до 16.00;
- 5.1.7 для работников рентген-диагностического кабинета с 8.00 до 14.00.
- 5.1.8 работники административно-хозяйственной части (административно-управленческий персонал, бухгалтерия, общегоспитальный немедицинский персонал, хозяйственно-обслуживающего персонала) работают с 8.00 до 16.30 с перерывом для отдыха и приема пищи 30 минут с 12.00 до 12.30.
- 5.1.9 средний медицинский персонал стационарных отделений - медицинские сестры палатные (кардиологического, неврологического, терапевтического отделений) – суточные медицинские сестры работают по графикам сменности с выполнением месячной нормы времени (см. п. 4.6. Раздела 4 настоящего Коллективного договора);
- 5.1.10 младшие медицинские сестры (в том числе санитарки, кроме дневных) стационарных отделений (кардиологического, неврологического, терапевтического отделений) – суточные младшие медицинские сестры работают по графикам сменности с выполнением месячной нормы времени (см. п. 4.6. Раздела 4 настоящего Коллективного договора);
- 5.1.11 дежурные доктора работают по графикам сменности с выполнением месячной нормы времени.
- 5.1.12 работники хозяйственно-обслуживающего персонала - пищеблока (повара, кухонные рабочие) работают по графикам сменности с выполнением месячной нормы времени (см. п. 4.7. Раздела 4 настоящего Коллективного договора);
- 5.1.13 работники хозяйственно-обслуживающего персонала – вахтеры (сторожа) работают по графикам сменности с выполнением месячной нормы времени.
- 5.1.14 особый график работы у сотрудников клинико-диагностической лаборатории - лаборантов с 8.00 до 15.12;

В разделе 8 «ЛЕЧЕБНО-ОХРАНИТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ»

В регистратуре на поступающего пациента в госпиталь заполняются следующие медицинские документы:

1. медицинская карта амбулаторного больного (ф. № 025/у-04);
2. медицинская карта стационарного больного (ф. № 003/у) (заполняется в приемном покое);
3. статистическая карта, выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара (ф. № 066/у-02) (заполняет лечащий врач).
4. талон амбулаторного осмотра (ф. № 025/12а/у-04) (закрывает лечащий врач).
5. согласие пациента на обработку персональных данных согласно локально-нормативного акта госпиталя «Положение об обработке и защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗРК «КРКГВВ»».
6. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
7. При госпитализации необходимо иметь: полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС, паспорт, выписку из амбулаторной карты форма № 027/у, с необходимым обследованием согласно приказу №28 от 18.01.2018г часть 1 «Об утверждении Перечня амбулаторного обследования больных при направлении на плановое стационарное лечение».
8. Направление на стационарное лечение, заполненным в строгом соответствии с инструкцией по форме № 057/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 года № 255.

В разделе 6 «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА»

6.1. В целях стимулирования работников госпиталя к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам госпиталя могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. надбавка медицинским работникам за наличие квалификационной категории;

6.1.2. надбавка за выслугу лет;

6.1.4. премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- премия за выполнение особо важных и ответственных поручений (работ);
- премия к профессиональному празднику «День медицинского работника»

6.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается медицинскому и фармацевтическому персоналу в следующих размерах:

6.2.1. для врачебных должностей, должностей специалистов с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием, должностей специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, допущенным к медицинской деятельности (согласно норм Постановление Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года №605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым»):

- при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории - 20 процентов должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории - 10 процента должностного оклада.

6.2.2 для специалистов со средним медицинским образованием, специалистов со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием:

- при наличии высшей квалификационной категории - 25 процентов должностного оклада;
- при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов должностного оклада;
- при наличии второй квалификационной категории - 10 процента должностного оклада.

6.2.3. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается при условии работы по той специальности, по которой присвоена квалификационная категория.

Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается как по основной работе, так и при работе по совместительству.

Конкретные выплаты за наличие квалификационной категории должны быть указаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору с работником госпиталя), с учетом соблюдения п.4.7. Раздела 4 настоящего Положения Оплата труда отдельных категорий работников.

6.3. Выплата за выслугу лет работникам госпиталя устанавливается как по основной работе, так и по работе по совместительству (за фактически отработанное время) в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- врачам, среднему медицинскому персоналу, специалистам с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, допущенным к медицинской деятельности в учреждениях здравоохранения, специалистам с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием, специалистам со средним профессиональным (фармацевтическим) образованием, руководителям учреждений, их заместителям и главному бухгалтеру,

- при стаже работы от 3 до 10 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 15 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет - 20 процентов.

6.3.1. В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки – за выслугу лет, включается время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству, указанных в Приложении 3 Положения об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

6.3.2. Для определения размера выплаты время работы, указанное в 6.3.1. настоящего Положения суммируется.

6.3.4 Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

6.3.5. Надбавка за выслугу лет осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

6.3.6. В случае, когда работник временно замещает отсутствующего работника, надбавка за выслугу лет рассчитывается исходя из оклада по основной должности.

6.3.7. Установление надбавки за выслугу лет или изменение её размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в госпитале, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.3.8. Согласно норм Постановления совета Крыма министров Республики Крым № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым руководителям, специалистам, служащим, отнесенным к

профессиональным квалификационным группам: «Общепромышленные должности служащих 4го уровня» могут приказом руководителя учреждения устанавливаться доплаты:

- при стаже работы от 3 до 10 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 20 процентов;
- при стаже работы свыше 20 лет – 30 процентов.

В разделе 6 «ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА»

6.22.4. Стимулирующие выплаты по показателям эффективности деятельности работников госпиталя по категориям работников производит Комиссия 1 и 2 уровней, утверждаемой: приказом начальника госпиталя.

1 уровень - структурное подразделение - формируется из 3-х человек
Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности работниками структурного подразделения;

- решение комиссии оформляется протоколом;

- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы с оценочными листами.

Протоколы комиссии 1 уровня оформляются протоколами, подписываются членами комиссии и вместе с оригиналами - оценочных листов, рапортами, объяснительными, служебными записками, при необходимости пояснениями – нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью председателя и секретаря комиссии 1 уровня передаются на комиссию 2 –го уровня.

Комиссия 1-го уровня, заседает ежемесячно должна провести заседание не позднее 28 числа отчетного месяца.

В госпитале создаются комиссии 1 уровня:

- подразделении бухгалтерия (состав комиссии - главный бухгалтер (или лицо, исполняющее обязанности главного бухгалтера, работник бухгалтерии, профгруппорг);

- подразделении общегоспитального медицинского персонала и аптеки (состав комиссии- заместитель начальника госпиталя по медицинской части (или лицо исполняющее обязанности заместителя начальника по медицинской части), либо заместитель начальника госпиталя по организационно-методической (или лицо исполняющее обязанности заместителя начальника госпиталя по организационно-методической работе), главная медицинская сестра госпиталя (или лицо исполняющее обязанности главной медицинской сестры госпиталя), профгруппорг);

- в подразделении общегоспитального немедицинского персонала (состав комиссии - заместитель начальника госпиталя по безопасности (или лицо исполняющее обязанности заместителя начальника госпиталя по безопасности), начальник отдела кадров (или лицо исполняющее обязанности начальника отдела кадров), профгруппорг);

- поликлиническом отделении госпиталя (оценивание врачей деятельности врачей; среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала поликлинического отделения, приемного покоя, кабинета эндоскопической диагностики и хирургии, рентного - диагностического кабинета, кабинета функциональной диагностики, кабинета ультразвуковой диагностики, клиничко-диагностической лаборатории) (состав комиссии – заведующий поликлиническим отделением (или лицо исполняющее заведующего поликлиническим отделением), старшая медицинская сестра

поликлинического отделения (или лицо исполняющее обязанности заведующего поликлиническим отделением), профгруппорг);

- отделении физиотерапии и реабилитации (состав комиссии - заведующий отделения физиотерапии и реабилитации (или лицо, исполняющее обязанности заведующего отделением физиотерапии и реабилитации), старшая медицинская сестра отделения физиотерапии и реабилитации (или лицо исполняющее обязанности старшей медицинской сестры отделения физиотерапии и реабилитации, профгруппорг);

- стационар-терапевтическом отделении (состав комиссии – заведующий терапевтическим отделением (или лицо, исполняющее заведующего терапевтического отделения), старшая медицинская сестра терапевтического отделения (или лицо, исполняющее обязанности старшей медицинской сестры терапевтического отделения, профгруппорг);

- стационар-неврологическом отделении (состав комиссии – заведующий неврологическим отделением (или лицо, исполняющее заведующего неврологического отделения), старшая медицинская сестра неврологического (или лицо, исполняющее обязанности старшей медицинской сестры неврологического отделения, профгруппорг);

- стационар-кардиологическом отделении (состав комиссии – заведующий кардиологическим отделением (или лицо, исполняющее заведующего кардиологического отделения), старшая медицинская сестра кардиологического отделения (или лицо, исполняющее обязанности старшей медицинской сестры кардиологического отделения, профгруппорг);

- подразделении хозяйственно-обслуживающего персонала (в том числе пищеблок) (состав комиссии заведующий хозяйством (или лицо, исполняющее обязанности заведующего хозяйством), шеф-повар (или лицо, исполняющее обязанности шеф-повара), профгруппорг.

Состав комиссии утверждается приказом начальника госпиталя. Комиссия может утверждаться для работы как на постоянной основе, так и на определенный срок.

2 уровень - центральная комиссия госпиталя - формируется из 5 и более человек: начальник госпиталя, лица из заместителей начальника госпиталя, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, председатель профкома, заведующий хозяйством, главная медицинская сестра, лица из работников подразделения бухгалтерия, заведующий хозяйством т.д.

Состав комиссии утверждается приказом начальника госпиталя. Комиссия может утверждаться для работы как на постоянной основе, так и на определенный срок.

Комиссия 2-го уровня заседает ежемесячно и должна провести заседание не позднее последнего дня месяца в отчетном месяце, конкретная дата и время заседания комиссии (созыва комиссии) устанавливается приказом начальника госпиталя.

Функции комиссии:

- знакомится с протоколами комиссии 1 уровня, проверяет - оценивание выполнения показателей эффективности работниками, рассматривает поданные на комиссию рапорта, служебные записки, объяснительные работников, пояснительные записки – спорные вопросы от работников по оценке критериев качества; принимает решение согласиться либо не согласиться с представленными протоколами и начисленными баллами работникам госпиталя комиссией 1 уровня, комиссия может принимать решение по снятию или установлению стимулирующих баллов, независимо от критериев начисления стимулирующих баллов;

- оценивает выполнение показателей эффективности заведующих структурных подразделений госпиталя (поликлинического отделения, отделение физиотерапии и реабилитации; стационар-терапевтического отделения, стационар-неврологического, стационар-кардиологического отделения), (представляемые на комиссию заместителем начальника госпиталя по медицинской части) и комиссионно решает о начислении им баллов;

- утверждает стоимость балла;

- определяет заместителям начальника госпиталя, главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат по показателям и критериям результатов их деятельности и установления им размера стимулирующих выплат за высокие результаты работы согласно нормам Раздела 3 данного Положения – Условия оплаты труда начальника ГБУЗ РК «Крымского республиканского госпиталя для ветеранов войн», его заместителей, главного бухгалтера;

- в случае необходимости распределяет средства к премированию по структурным подразделениям и общепольничному персоналу, хозяйственно-обслуживающему персоналу, а также может определять размер премий работникам госпиталя.

В протоколе заседания комиссии 2-го уровня в обязательном порядке необходимо указать:

-объем выполнения государственного задания (выполнение планового объема медицинской помощи) за отчетный период в целом по учреждению и по каждому структурному подразделению;

-объем средств, направляемых на стимулирующую выплату в разрезе источников поступления средств.

Решение комиссии 2-го уровня оформляется протоколом (оформляет секретарь комиссии), который подписывается всеми членами комиссии, прошивается, нумеруется, скрепляется печатью госпиталя и подписью начальника госпиталя.

В случае изменения (увеличение, уменьшение или полное снятие) оценочных баллов, работник госпиталя под роспись ознакомливается с протоколом комиссии, в день принятия соответствующего решения или первый свой рабочий день, согласно сменного графика.

По результатам рассмотрения секретарь комиссии 2-го уровня оформляет проект приказа.

Протоколы с оценочными листами комиссии 1-го уровня (и дополнительными материалами) и комиссии 2-го уровня по распределению стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности работников госпиталя по категориям работников (со всеми дополнительными материалами (с оригиналами - оценочных листов, рапортами, объяснительными, служебными записками, при необходимости пояснениями) в оригинале хранятся в бухгалтерии госпиталя и являются основанием приказа начальника госпиталя о выплате сумм стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности работников госпиталя по категориям работников.

Наименование показателя	Значение показателя и его отклонения	Значение показателя в баллах
1. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей, в именно своевременное выполнение заявок отделений госпитали для удовлетворения заявок в потребности лекарственных препаратов, диагностических реактивах и иное, согласно сроков подачи заявок для бесперывной работы учреждения.	Исполняются добросовестно, замечания со стороны проверяющих органов и уполномоченных лиц госпитали, руководства госпитали отсутствуют	2,0
2. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей, а именно соблюдение установленного законодательством и (или) локально-нормативным актом госпитали порядка учета лекарственных средств и медицинский изделий	Не исполняются не должным образом, имеются замечания со стороны проверяющих органов и уполномоченных лиц госпитали, руководства госпитали	0,0
3. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей, а именно соблюдение установленного законодательством требований условий хранения лекарственных средств и медицинских изделий	Исполняются добросовестно, замечания со стороны проверяющих органов и уполномоченных лиц госпитали, руководства госпитали отсутствуют	2,0
4. Качественное, своевременное ведение медицинской документации (на бумажном и электронном носителях), согласно действующего законодательства и ЛНА госпитали: полнота, качество и соблюдение сроков оформления документации, предоставления отчетов, предоставления информации; достоверность предоставляемой информации; служебной переписки согласно трудовой функции.	Не исполняются не должным образом, имеются замечания со стороны проверяющих органов и уполномоченных лиц госпитали, руководства госпитали	0,0
5. Надлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм противопожарной безопасности, правил и норм охраны труда, правил и норм техники безопасности, антикоррупционного законодательства РФ и локально-нормативных актов госпитали, санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие нарушений, установленных уполномоченными лицами госпитали, проверяющими органами	2,0
6. Своевременное и надлежащее исполнение приказов по госпитали, исполнение и соблюдение норм локально-нормативных актов госпитали, соблюдение сроков исполнения документов, установленных резолюциями руководства госпитали.	Наличие нарушений, установленных уполномоченными лицами госпитали, проверяющими органами	0,0
7. Кол-во баллов	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	1,0
8. Подпись	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	1,0 0,0

Выплата стимулирующего характера не выплачивается в полном объеме в отчетном периоде:

- при наложении дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, в виде выговора;
- выявления фактов взимания денежных средств с пациентов госпитали за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- нарушения (в том числе однократного) норм ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ЛНА ГБУЗРК «КРКГВВ «КРКГВВ «Положение об обработке и защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗРК «КРКГВВ»;
- нарушения (в том числе однократного) норм ФЗ от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»; ЛНА ГБУЗРК «КРКГВВ «Положение о коммерческой тайне»;
- нарушения (в том числе однократного) врачебной тайны;
- грубом нарушении правил противопожарной безопасности (при причинении материального ущерба имуществу госпитали, пациентам госпитали, работникам госпитали, а также третьих лиц и без правил противопожарной безопасности могло реально нанести ущерб имуществу (госпитали, пациентам госпитали, работникам госпитали и третьим лицам) и здоровью и жизни людей;
- при расторжении договора по п. 5.- 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка повлекшее за собой материальный ущерб учреждению, пациентам госпитали, работникам госпитали;
- в случаях предоставления недостоверной информации в отчетной документации;
- иных случаях, установленных локально-нормативными актами госпитали.

**Выписка из протокола № 2 от 30 ноября 2018 года
заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке
проекта коллективного договора и заключению коллективного договора
ГБУЗРК «Крымский республиканский госпиталь для ветеранов войн».**

Члены комиссии:

Председатель комиссии:

Лукьянов И.Л. – начальник госпиталя.

Секретарь комиссии:

Лепина О.В. – Председателя ПК.

Члены комиссии:

Рыбалко О.С. – заместитель начальника госпиталя по мед. части;

Гурина Л.В. – заместитель начальника госпиталя по безопасности;

Татарина С.А. – главный бухгалтер;

Сохина Е.В. – начальник отдела кадров;

Лепина О.В., – врач-стоматолог-хирург, зав. стоматологическим кабинетом,

Председатель ПК;

Семова Р.В. – заведующий терапевтическим отделением.

Кворум есть.

Повестка дня:

Внесение изменений и дополнений к Коллективному договору
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на
2018-2021 годы.

По вопросу выступила Рыбалко О.С. заместитель начальника госпиталя по
мед. части, Татарина С.А. главный бухгалтер и Сохина Е.В. начальник отдела
кадров.

После обсуждения измененных положений в Коллективном договоре
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на
2018-2021 годы принято решение голосовать.

Голосовали :«за»-8 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято единогласно.

Постановили: внесенные изменения и дополнения в Коллективном договоре
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» на
2018-2021 годы принять.

Копия верна.

Председатель комиссии:

Начальник госпиталя

Лукьянов И.Л.

Секретарь комиссии:

Председателя ПК

Лепина О.В.



Пропито и пронумеровано и скреплено

печатью 14

листа(ов)

1226/19098/17/1

Должность *директор*

Ф.И.О

Сувьянов В. Валентинович

(подпись)

М.П.

«*30*» *ноября* 20*18* г.

