



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Крым
Крым
«Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн»
(ГБУЗ РК «КРКГВВ»)**

ул.Гайдара, 3Б, г.Симферополь, 295026. Тел./факс.: 22-02-06, e-mail: gospitalciv46@mail.ru
ОКПО 00805436, ОГРН 1149102169435, ИНН 9102063246, КПП 910201001

Утверждено
Приказом начальника ГБУЗРК
«Крымский республиканский
клинический госпиталь для
ветеранов войн»
от «07» декабря 2016 года №448

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и
служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский
клинический госпиталь для ветеранов войн»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и служебного поведения работников ГБУЗРК «КРКГВВ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014г. №174-У «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликтов интересов» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский республиканский клинический госпиталь для ветеранов войн» (далее – ГБУЗРК «КРКГВВ») и определяет порядок формирования, деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и служебного поведения работников

ГБУЗРК «КРКГВВ» (далее – Комиссия). Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУЗРК «КРКГВВ», а также рассмотрение вопросов, связанных с нарушением (невыполнением) требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в ходе выполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением, локальными актами ГБУЗРК «КРКГВВ».

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие:

- в обеспечении соблюдения работниками ГБУЗРК «КРКГВВ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Крым и иными нормативно-правовыми актами;

- в осуществлении в ГБУЗРК «КРКГВВ» мер по предупреждению коррупции.

1.5. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами ГБУЗРК «КРКГВВ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗРК «КРКГВВ», работником (представителем организации) которой он является.

Под личной заинтересованностью работника (представителя) ГБУЗРК «КРКГВВ» понимается заинтересованность работника (представителя) ГБУЗРК «КРКГВВ», связанная с возможностью получения им при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБУЗРК «КРКГВВ» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ГБУЗРК «КРКГВВ» на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБУЗРК «КРКГВВ».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУЗРК «КРКГВВ»

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗРК «КРКГВВ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗРК «КРКГВВ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗРК «КРКГВВ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗРК «КРКГВВ».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУЗРК «КРКГВВ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем ГБУЗРК «КРКГВВ» из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией, в состав которой включаются не менее пяти работников ГБУЗРК «КРКГВВ», из разных подразделений, на основании приказа начальника ГБУЗРК «КРКГВВ». Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые

решения (т.е. работники из разных структурных подразделений).

3.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса Комиссией, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена, с целью оценки серьезности возникающих для ГБУЗРК «КРКГВВ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования (разрешения) конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в способах разрешения.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных (функциональных) обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными (функциональными) обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных (функциональных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУЗРК «КРКГВВ»;

- расторжение трудового договора с ГБУЗРК «КРКГВВ» по инициативе работника (по собственному желанию);

- расторжение трудового договора с работником ГБУЗРК «КРКГВВ» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей, а также по иным основаниям, предусмотренным ст.81 ТК РФ.

По договоренности ГБУЗРК «КРКГВВ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗРК «КРКГВВ».

3.12. Комиссия, при рассмотрении вопроса о возникшем конфликте интересов имеет право пригласить на заседание заинтересованные стороны данного конфликта интересов, для получения пояснений от них.

3.13. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в Комиссию, согласно данного Положения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗРК «КРКГВВ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Вопросы, рассматриваемые Комиссией и иное

5.1. Комиссия рассматривает материалы, свидетельствующие:

- о представлении работником ГБУЗРК «КРКГВВ» недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о несоблюдении работником ГБУЗРК «КРКГВВ» требований об урегулировании конфликта интересов;
- заявление работника ГБУЗРК «КРКГВВ» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника ГБУЗРК «КРКГВВ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника ГБУЗРК «КРКГВВ» или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, подаваемых согласно данного Положения, не содержится указания о намерении работника ГБУЗРК «КРКГВВ» или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если работник ГБУЗРК «КРКГВВ» или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при их наличии).

5.5. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику госпиталя применить к работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» конкретную меру ответственности;

- установить, что работник ГБУЗРК «КРКГВВ» соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник ГБУЗРК «КРКГВВ» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику госпиталя указать работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» конкретную меру ответственности;

- признать, что причина непредставления работником ГБУЗРК «КРКГВВ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником ГБУЗРК «КРКГВВ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником ГБУЗРК «КРКГВВ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику госпиталя применить к работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» конкретную меру ответственности;

- признать, что при исполнении работником ГБУЗРК «КРКГВВ» должностных (трудовых) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником ГБУЗРК «КРКГВВ» должностных (трудовых) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» и (или) начальнику госпиталя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник ГБУЗРК «КРКГВВ» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику госпиталя применить к работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» конкретную меру ответственности.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ГБУЗРК «КРКГВВ» в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

- содержание пояснений работника ГБУЗРК «КРКГВВ» и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

- фамилии, инициалы выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

5.9. С протоколом заседания Комиссии, в 7-дневный срок со дня заседания

ознакомливается начальник госпиталя или лицо, исполняющее его обязанности и работник, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии – иные заинтересованные лица.

5.10. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБУЗРК «КРКГВВ» информация об этом представляется начальнику госпиталя для решения вопроса о применении к работнику ГБУЗРК «КРКГВВ» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Протоколы заседания Комиссии хранятся у работника ГБУЗРК «КРКГВВ», ответственного за ведение работы по профилактике коррупции в ГБУЗРК «КРКГВВ».

Заместитель начальника госпиталя
по безопасности



Д.В. Басараб

Согласовано:

Председатель Профкома



О.В. Лепина